

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PAG. No:
	SISTEMA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD	1 DE 1
	PROCEDIMIENTO: INCENTIVOS Y CAPACITACIÓN PRODUCTIVA	CODIGO

5. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN

OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es establecer el nivel efectivo de aplicación de la capacitación recibida y su nivel de impacto en el desempeño laboral del Servidor Público.

A. UNIDADES Y FUNCIONARIOS PARTICIPANTES

- Servidor Público Capacitado.
- Jefe y/o Responsable de Unidades Técnicas.

B. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS

- Informe Escrito de Evaluación de los Resultados de la Capacitación.

C. ACCIONES OPERATIVAS

SERVIDOR PÚBLICO CAPACITADO

1. Informe sobre la capacitación recibida, elevado a conocimiento del Jefe Inmediato Superior con copia al Encargado de Recursos Humanos.

JEFE Y/O RESPONSABLE DE LAS UNIDADES TECNICAS

2. Análisis de la aplicación efectiva de los conocimientos, destrezas y actitudes adquiridas en la capacitación, versus su impacto en el desempeño laboral del Servidor Público.
3. Elaboración de Informe de Evaluación de los Resultados de la Capacitación.
4. Informe de Evaluación de los Resultados de la Capacitación, elevado a conocimiento de la Gerencia General y Departamento de Recursos Humanos.