	MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS	PAG. No:
	NIVEL: OPERATIVO	1 DE 3
	UNIDAD: GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	CODIGO

I. TITULO DEL CARGO

SECRETARIA DE GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

II. DESCRIPCION DEL CARGO


Nivel operativo de apoyo ejecutivo administrativo

III. OBJETIVO DEL CARGO

Brindar apoyo efectivo y absoluto al Gerente de Servicios de Salud y a las áreas que requieran coadyuvando a que la gestión sea óptima, de manera que se cumplan con los objetivos institucionales del SSU.

IV. FUNCIONES

1. Cumplir y seguir todas las instrucciones emitidas por el Gerente de Servicios de Salud
2. Elaborar notas a los usuarios/asegurados en temas específicos acorde a instrucciones del Gerente de Servicios de Salud.
3. Recibir, clasificar, registrar, archivar y despachar toda la correspondencia perteneciente a la Gerencia de Salud.
4. Resguardar la correspondencia recibida, asimismo documentos elaborados por la Gerencia de Salud.
5. Cooperar con el Gerente de Servicios de Salud, en la elaboración de reportes e informes que se requieran.
6. Copiar informes, cuadros estadísticos y otros que se generen o procesen en la oficina
7. Atender llamadas telefónicas internas y externas
8. Registrar llamadas telefónicas externas
9. Atender al público otorgando la información pertinente de manera directa o por teléfono
10. Coordinar y establecer agenda de entrevistas concedidas, registrando hora, motivo y nombres del o los solicitantes.
11. Respetar el conducto regular en toda comunicación interna y externa
12. Realizar pedidos de material y suministros necesarios para el área
13. Registrar solicitudes de pedido de materiales y documentos que son autorizados por el Gerente de Servicios de Salud.
14. Asistir a reuniones con el Gerente de Servicios de Salud para tomar apuntes, notas y/o levantar actas, en caso de requerimiento por la autoridad.
15. Realizar la recepción bajo inventario y en forma conjunta con el Responsable de Bienes y Activos Fijos, el equipo necesario para el cumplimiento de sus funciones, estableciendo de acuerdo a Normas y Reglamentos específicos la responsabilidad de cada funcionario en su custodia y cuidado.
16. Actualizar el perfil del puesto, descripción de funciones y cargos, en coordinación con el inmediato superior.

	MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS	PAG. No:
	NIVEL: OPERATIVO	2 DE 3
	UNIDAD: GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	CODIGO

17. Realizar otras funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por el Gerente de Servicios de Salud, por necesidad institucional y en el marco de las normas y disposiciones legales vigentes.

V. **RESPONSABILIDADES**

Destacar su buen carácter, trato amable, personalidad, comportamiento y compromiso, de manera de establecer y manejar eficientemente las interrelaciones humanas.

VI. **CARACTERISTICAS DEL CARGO**

1. **Depende formalmente de:**
 - Gerente de Servicios de Salud
2. **Nivel de Coordinación y Supervisión sobre:**
 - Mensajero de Gerencia de Servicios de Salud
3. **Tiene relaciones internas con:**
 - Todo el personal de la institución
4. **Tiene relaciones externas con:**
 - Usuarios/Asegurado
 - Profesionales médicos/servicios externos
 - Comunidad en general

VII. **ESPECIFICACIONES DEL CARGO**

1. **Nivel de Educación:**
 - Secretaria Ejecutiva con Título en Provisión Nacional
2. **Experiencia:**
 - Dos años en el ejercicio de la función
3. **Otros Conocimientos**
 - Manejo de paquetes computacionales y hojas electrónicas
 - Manejo de documentación gerencial
 - Conocimientos de seguridad social
 - Conocimientos básicos de terminología médica, con preferencia de algún nivel de estudios en el área de salud.

 <p>SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO COCHABAMBA - BOLIVIA</p>	MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS	PAG. No:
	NIVEL: OPERATIVO	3 DE 3
	UNIDAD: GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	CODIGO

VIII. NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES QUE TIENE QUE CUMPLIR

1. Código de Ética
2. Reglamento Interno de Personal
3. Manual de Organización y Funciones
4. Manual de Clasificación de Cargos
5. Circulares y/o normas internas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.