

**FORMULARIO N° 4  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL  
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD :</b>		SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO				<b>CODIGO INSTITUCIONAL</b>		425	
<b>AREA FUNCIONAL :</b>		ADMINISTRACIÓN				<b>CODIGO PND</b>		1,02	
<b>UNIDAD FUNCIONAL :</b>		DEPARTAMENTO SEGUROS Y AFILIACIONES				<b>GESTIÓN</b>		2016	
						<b>FECHA</b>		ago-15	
CODIGO OBJ. ESP.	OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR DE EFICACIA (FÓRMULA DE CÁLCULO)	INDICADOR DE EFICIENCIA (FÓRMULA DE CÁLCULO)	UNIDADES QUE INTERVIENEN EN SU EJECUCIÓN	ENLACE CON PRESUPUESTO			
						ACTIVIDAD		PROYECTO	
						CODIGO	DENOMINACIÓN	CODIGO	DENOMINACIÓN
08.4.03.1.1	Verificar el correcto pago de los aportes patronales al S.S.U. de las instituciones afiliados al S.S.U.	100%	Total aportes percibidos/Total aportes programados	Recursos asignados	Jefat. Seguros				
08.4.03.1.2	Cumplimiento de los procesos de afiliación y Carnetización a los trabajadores de las empresas afiliadas	100%	Nro. de nuevas empresas afiliadas/ total empresas afiliadas	Costo oportunidad	Afiliaciones-auxiliar, jefat seguros				
08.4.03.1.3	Realizar inspecciones de control a las empresas afiliadas a nuestra Institución.	8 empresas inspeccionadas	Nro. Empresas inspeccionadas/ Total empresas programadas	Costo efectividad	Aportes-Jefat Seguros				
Responsables de la Información		Nombre			Cargo		Firma		
Elaborado por:		Lic. LIGIA FIGUEROA A.			JEFE DPTO. SEGUROS Y AFILIAC.				
Revisado por:		LIC. MARCIAL PEREZ VILLANUEVA			GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.				
		DR. JHONNY BACARREZZA S.			UNIDAD PLANIFICACION EN SALUD				
Aprobado por:		DR. OSCAR FERRUFINO G.			GERENTE GENERAL a.i.				

**FORMULARIO N° 5  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL  
OPERACIONES**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</b>			<b>CODIGO INSTITUCIONAL</b>		425
			<b>CODIGO PND</b>		1,02
<b>AREA FUNCIONAL ADMINISTRACIÓN</b>			<b>GESTION</b>		2016
<b>UNIDAD FUNCIONAL : DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y AFILIACIONES</b>			<b>FECHA</b>		ago-15
CODIGO OPERACIÓN	ACCIONES U OPERACIONES	UNIDAD RESPONSABLE	PLAZO		MONTO ASIGNADO A UNIDAD
			DESDE	HASTA	
08.4.03.1.1 (1)	Elaborar información económica y estadística mensual del departamento: devengados pagados y adeudados de las empresas, sector pasivo y estudiantes	Jefe de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.1 (2)			02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.1 (3)	Efectuar la evaluación del POA del departamento por semestre	Jefe de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.1 (4)	Revisar liquidación de traspaso de aportes de rentistas del interior.	Jefe de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.1 (5)	Realizar actividades relativas a Secretaria de Comisión de Prestaciones.	Jefe de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.1 (6)	Conciliar con la U.M.S.S. y actualizar lista de estudiantes por periodo	Jefe de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.1 (7)	Realizar el enlace de la vigencia de derechos de asegurados y beneficiarios enlazados con el SIHAD de aportes	Jefe de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(1)	Realizar la afiliación y actualización de asegurados y benef. activos, pasivos y seguros voluntarios resguardando la documentación	Enc. de Afiliaciones	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(2)	Registrar las afiliaciones determinadas por la Com. de Prestaciones	Enc. de Afiliaciones	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(3)	Brindar información sobre afiliaciones.	Enc. de Afiliaciones	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(4)	Emitir autorizaciones de pago de asignaciones familiares y realizar el control de sus planillas	Enc. de Afiliaciones	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(5)	Emitir las estadísticas de afiliados	Enc. de Afiliaciones	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(6)	Controlar la vigencia de derechos de asegurados y beneficiarios (Avisos de Ingresos y Bajas de Trabajadores)	Enc. de Afiliaciones	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(7)	Registrar las autorizaciones de atención médica de pacientes del interior.	Auxiliar de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(8)	Controlar la vigencia de derechos de asegurados atendidos en el interior	Auxiliar de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(9)	Emitir cédulas de asegurados y beneficiarios mediante tarjetas magnéticas	Auxiliar de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(10)	Realizar las certificaciones de no afiliación de clientes externos.	Auxiliar de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	

08.4.03.1.2(11)	Registrar y entregar los formularios de exámenes preocupacionales	Auxiliar de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.2(12)	Controlar altas y bajas de cotizantes pasivos de SENASIR	Auxiliar de Seguros	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.3(1)	Dar de baja a asegurados y beneficiarios, activos, pasivos y seguros voluntarios, resguardando la documentación.	Enc. Cotiz. y Control e Insp. Empr.	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.3(2)	Liquidar aportes de empresas afiliadas	Enc. Cotiz. y Control e Insp. Empr.	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.3(3)	Registrar y controlar los aportes de planillas del sector pasivo, alta y bajas	Enc. Cotiz. y Control e Insp. Empr.	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.3(4)	Realizar certificaciones de aportes del Seguro de Largo Plazo S.Reparto	Enc. Cotiz. y Control e Insp. Empr.	02/01/2016	31/12/2016	
08.4.03.1.3(5)	Realizar la inspección física de las empresas.	Enc. Cotiz. y Control e Insp. Empr.	02/01/2016	31/12/2016	
<b>Responsables de la Información</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>Lic. LIGIA FIGUEROA A.</b>	<b>JEFE DPTO. SEGUROS Y AFILIAC.</b>			
<b>Revisado por:</b>	<b>LIC. MARCIAL PEREZ VILLANUEVA</b>	<b>GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.</b>			
	<b>DR. JHONNY BACARREZZA S.</b>	<b>UNIDAD PLANIFICACION EN SALUD</b>			
<b>Aprobado por:</b>	<b>DR. OSCAR FERRUFINO G.</b>	<b>GERENTE GENERAL</b>			

**FORMULARIO N° 7**  
**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**  
**DETERMINACIÓN DE SERVICIOS NO PERSONALES (20000)**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD :</b>		SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO										<b>CODIGO INSTITUCION</b>		425				
<b>AREA FUNCIONAL :</b>		ADMINISTRACIÓN										<b>GESTIÓN</b>		2016				
<b>UNIDAD FUNCIONAL :</b>		DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y AFILIACIONES										<b>FECHA</b>		ago-15				
CODIGO OBJ. GESTIÓN Ó ESPECIFICO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	SERVICIOS	UNIDAD DE PEDIDO	CANTIDAD / CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTOS												Costo Unitario en Bs.	Costo Total Anual	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
08.4.03		Empastado de documentos del dpto.	20										XXX				50	1.000,00
		Cambio de piso para oficina	1		XXX												5000	7000
<b>COSTO TOTAL</b>																		-

  

Responsables de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Lic. LIGIA FIGUEROA A.	JEFE DPTO. SEGUROS Y AFILIAC.	
Revisado por:	LIC. MARCIAL PEREZ VILLANUEVA	GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.	
	DR. JHONNY BACARREZZA S.	UNIDAD PLANIFICACION EN SALUD	
Aprobado por:	DR. OSCAR FERRUFINO G.	GERENTE GENERAL	

**FORMULARIO N° 8  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL  
MATERIALES Y SUMINISTROS (30000)**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD :</b> SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO				<b>CODIGO INSTITUCIONAL</b> 425																
<b>AREA FUNCIONAL :</b> ADMINISTRACION				<b>CODIGO PND</b> 1,02																
<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b> DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y AFILIACIONES				<b>GESTION</b> 2015																
				<b>FECHA</b> ago-14																
CODIGO OBJ. GESTIÓN Ó ESPECIFICO	PARTIDA PRESUP.	MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE PEDIDO	CANTIDAD		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTOS												Costo Unitario en Bs.	Costo Total	
				EXISTENTE	NECESARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Tarjetas de asegurado en PVC	Paquet. 500 u.		11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		700,00	7.700,00
		Cintas para impresión de tarjetas	Paquetes		22	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		700,00	15.400,00
		Sets de limpieza	Paquetes		7		X	X	X		X		X		X		X		50,00	350,00
		Toner para impresora	Pzas		5			X			X			X			X		800,00	4.000,00
<b>COSTO TOTAL</b>																			<b>27.450,00</b>	

Responsables de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Lic. LIGIA FIGUEROA A.	JEFE DPTO. SEGUROS Y AFILIAC.	
Revisado por:	LIC. MARCIAL PEREZ VILLANUEVA	GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.	
	DR. JHONNY BACARREZZA S.	UNIDAD PLANIFICACION EN SALUD	
Aprobado por:	DR. OSCAR FERRUFINO G.	GERENTE GENERAL	

PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA PRESENTE UNIDAD  
GESTION 2015  
( Expresado en Bolivianos )



PARTIDA	DESCRIPCION	PROGRAMA PRESUPUESTO DE LA UNIDAD BS.
<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	
<b>21000</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	
21100	Comunicaciones	
21200	Energia Electrica	
21300	Agua	
21400	Servicios Telefonicos	
21500	Gas Domiciliario	
21600	Servicio Internet y Otros	
<b>22000</b>	<b>SERVICIO DE TRANSPORTE Y SEGUROS</b>	
22100	Pasajes	
22110	Pasajes al Interior del Pais	
22120	Pasajes al Exterior del Pais	
22200	Viaticos	
22210	Viaticos por viajes al Interior del Pais	
22220	Viaticos al Exterior del Pais	
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	
<b>23000</b>	<b>ALQUILERES</b>	
23100	Alquiler de Edificios	
23200	Alquiler de Equipo y Maquinaria	
<b>24000</b>	<b>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>	
24100	Mantenimiento y Rep. de Edificios y Equipo	
24110	Mantenimiento y Rep. de Inmuebles	
24120	Mantenimiento y Rep. de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enceres	
24300	Otros gastos por Mantenimiento y Actualización de software	
<b>25000</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES Y COMERC.</b>	
25100	Medicos, Sanitarios y Sociales	
25120	Gastos Especializados por Atencion Medica	
25200	Estudios Investigaciones y Proyectos	
25220	Consultores en linea	
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	
25400	Lavanderia Limpieza e Higiene	
25500	Publicidad	
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	
25700	Capacitacion de Personal	
<b>26000</b>	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	
26200	Gastos Judiciales	
26600	Serv. De Seguridad Publico y Privado	
26610	Servicio Publico	
26620	Servicio Privado	
26900	Otros Sevicios No Personales	
26990	Otros	
<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
<b>31000</b>	<b>ALIMENTOS y PROD. AGROFORESTALES</b>	
31100	Alimentos y Bebidas para Personas	
31110	Refrigerio y Gastos de Adm.	
31120	Gastos por alimentación y otros similares	
31140	Alimentación Hospitalaria	
<b>32000</b>	<b>PRODUCTOS PAPEL CARTON E IMPRESOS</b>	
32100	Papel	
32200	Productos de Artes Graficas	
32300	Libros, Manuales y Revistas	
32500	Periodicos y Boletines	
<b>33000</b>	<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	
33200	Confecciones Textiles	
33300	Prendas de Vestir	
33400	Calzados	
<b>34000</b>	<b>COMBUSTIBLES, PRODUCTOS QUIM. FARMACEUTICOS.</b>	
34100	Comustibles, Lubricantes y Derivaos	
34110	Comustibles, Lubricantes y Derivaos	
34200	Productos Químicos y Farmaceuticos	
34300	Llantas y Neumaticos	
34800	Herramientas menores	
<b>39000</b>	<b>PRODUCTOS VARIOS</b>	
39100	Materiales de Limpieza	
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	

**PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA PRESENTE UNIDAD  
GESTION 2015  
( Expresado en Bolivianos )**



PARTIDA	DESCRIPCION	PROGRAMA PRESUPUESTO DE LA UNIDAD BS.
39400	Instrumental Menor Medico - Quirurgico	
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	
39700	Utiles y Materiales Electricos	
39800	Otros Repuestos y Accesorios	
39900	Otros Materiales y Suministros	
39990	Otros Materiales y Suministros	
<b>40000</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>	
<b>42000</b>	<b>CONSTRUCCIONES</b>	
42200	Construcciones y Mejoras de Bienes Publicos de dominio Privado	
42230	Otras construcciones y mejoras de Bienes Públicos	
42240	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Publicos	
<b>43000</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	
43100	Equipo de Oficina y Muebles	
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Medico y Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicaciones	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
<b>46000</b>	<b>ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA INVERSIÓN</b>	
46100	Para construcciones de de Bienes Publicos de Dominio Privado	
46120	Consultorias de linea para Construcciones de bienes publicos de D. Privado	
<b>49000</b>	<b>OTROS ACTIVOS FIJOS</b>	
49100	Activos Intangibles	
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>		<b>0</b>